

Durée du programme de formation : 40 heures

Tarif : 2000 € HT

Formateur : Sophie Serrault

PARCOURS DE FORMATION INFORMATIQUE

- 1) Découvrir et maîtriser les bases du logiciel de traitement de texte (10h)
 - 2) Découvrir et maîtriser les bases du tableur (10h)
 - 3) Découvrir et maîtriser l'utilisation de sa boîte mail (4h)
 - 4) Découvrir et maîtriser le logiciel de facturation rapide (14h)
 - 5) Appréhender une méthode de classements dématérialisée des documents comptables (2h)
- (cf programmes joints)

Public visé : Chef d'entreprise - Assistant de direction - Secrétaire

Eligibilité de la formation : Plan de formation ou CPF

Prérequis : pas de prérequis spécifique

Les objectifs :

- Découvrir et maîtriser les bases de l'informatique dans l'entreprise pour optimiser l'organisation dans sa fonction

Point fort de cette formation : La formation est animée par l'expert en organisation. Il est demandé aux stagiaires d'emmener leur PC Portable pour qu'ils puissent travailler directement sur leurs propres outils.